학교교훈	즐거운 배움으로 미래를 열자	교무기획부	031-8026-3900

2026학년도 학교장허가 교외체험학습 계획 안내

「**학교장허가 교외체험학습**」 **운영 사항**을 다음과 같이 안내하오니 학교장허가 교외체 험학습이 목적에 맞게 운영되고, 규정과 절차가 제대로 준수될 수 있도록 많은 협조를 부탁드립니다. 학생의 안전과 학습권 보호를 위해 아래 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

1. 학교장허가 교외체험학습 **출석인정 일수 - 연간 20일 이내(공휴일 제외)**
   가. **1일 단위 운영을 원칙**으로 하며, 교외체험학습 시간이 4시간 미만일 경우 반일 신청 가능(반일은 4차시 미만, 즉 수업시수 3차시 이하인 경우 반일 처리 가능)

[반일 처리 예시]
- 4교시인 경우: 1교시 수업 후 2~4교시 교외체험학습인 경우 → 반일처리 가능
- 5교시인 경우: 1~2교시 수업 후 3~5교시 교외체험학습인경우 → 반일처리 가능
- 6교시인 경우: 1~3교시 교외체험학습, 4~6교시 수업인 경우 → 반일처리 가능

※ 수업시간 기준이므로 쉬는 시간, 점심시간 포함 여부 상관없음
※ 학교에 등교하지 않은 경우는 수업시수와 상관없이 하루(1일)로 처리

2. 신청 절차

순서	주체	내용	비고
신청서 제출	학생	학교장허가교외체험학습 실시 **1일 전까지**(공휴일 제외) 보호자가 작성하여 담임교사에게 제출	홈페이지 공지사항
허가 여부 통보	담임 교사	학교장허가교외체험학습 출발전까지 보호자에게 체험학습 허가 통보서를 통보	
체험학습 실시	학생	목적에 맞는 안전한 학교장허가교외체험학습 실시	
보고서 제출	학생	학교장허가교외체험학습 종료 후, **7일 이내**(공휴일 제외) 담임교사에게 제출	홈페이지 공지사항
출결 처리	학교	출석인정 처리	해당학년도

3. 학교의 '연간 출석인정 일수'를 초과하거나 '사전 허가된 기간'을 초과한 체험학습을 실시한 경우, 초과 일수만큼 '**미인정결석**' 처리합니다.
4. 학원 수강(예술·체육계 포함), 진학이 결정된 상급학교에서의 훈련, 해외 어학연수, 미인정 유학, 교육과정상 중요한 학교 행사 일정과 겹치는 사항 등은 **학교장허가 교외체험학습으로 허가하지 않을 수 있습니다.**
5. 보호자가 신청서를 제출하였다고 하여 자동으로 허가되는 것은 아니며, **반드시 담임교사로부터 최종 허가 여부(통보서 또는 문자)를 확인한 후 실시하여야 합니다.**

6. 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임교사 간 연락체계를 유지하여야 하며, **사고 등 사안 발생 시 보호자는 담임교사에게 즉시 연락**하여야 합니다.
7. 인솔자는 보호자 또는 보호자로부터 위임받은 자로 하며, 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 합니다. (위임장은 체험학습 신청서로 갈음함)
8. 신청서/보고서 양식은 **학교홈페이지-공지사항**에 탑재되어 있으며, 양식지를 확인하고 다운받아 사용하시면 됩니다.
9. **국외**의 경우 **날짜 확인 가능한 증빙 서류(비행기표, 선박티켓 등) 사본을 제출**해야 합니다.

2026. 3. 6.

쌍동초등학교장

[서식 1]

「학교장허가 교외체험학습」 신청서

담임	부장	교감	교장

※신청서 제출 기한 (1)일 이전, 보고서 제출 기한 (7)일 이내

성 명			**학년 반 번**	**휴대폰**	
본교 출석인정기간 연간( )일	**신청 기간**	**1일 기준**	20 년 월 일 ~ 월 일		총 ( )일간
		반일 기준 (4시간 미만)	날짜	20 년 월 일	
			시간	시 분~ 시 분	
	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙 및 불허기간 확인 **※ 필요시 담임교사와의 사전 협의 또는 문의**				(○ , ×)
학습형태	◦가족 여행( ) ◦친인척 방문( ) ◦답사·견학 활동( ) ◦체험 활동( )				
목적지				(숙박시) **숙박장소**	
보호자명		**관계**		**휴대폰**	
인솔자명		**관계**		**휴대폰**	
목 적					
교외체험 학습계획					
학생안전	교외체험학습이 **5일 이상 연속**될 경우 학생의 건강과 안전을 위하여 **주 1회 이상** 학생이 담임(담당)교사와 **직접 통화**하겠습니다.				□ **동의함**

위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다.

20 년 월 일

보호자 : (인)

학생 : (인)

쌍동초등학교장 귀하

----------(이하 담임 작성) ----------

학교장허가 교외체험학습 통보서

성 명		**학년 반**	제 학년 반 번
본교 출석 인정 기간 연간 ( )일	**신청 기간**	**1일 기준**	20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간
		반일 기준 (4시간 미만)	20 년 월 일 시 분 ~ 시 분(시간)
금회까지 누적 사용 기간 ( )일	위와 같이 허가 처리되었음을 알려드립니다. 20 . . . 쌍동초등학교 ( )학년 ( )반 담임교사 : (인) 보호자님 귀하		

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 **최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시**해야 합니다.

※ 신청서 제출 기한은 ( )일 이전, 보고서 제출 기한은 ( )일 이내

※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임(담당)교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담임(담당)교사에게 연락을 하도록 합니다.

※ 교외체험학습이 5일 이상 연속될 경우 주1회 이상 학생이 담임(담당)교사와 직접 통화하여 건강과 안전을 확인시켜야 합니다. 미이행의 경우 시·군·구 아동복지과 또는 수사기관에 통보될 수 있음을 알려드립니다.

[서식 2]

「학교장허가 교외 체험학습」 결과보고서

담임	부장	교감	교장

성 명		학년 반	학년 반 번
기간	1일 기준	20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간	
	반일 기준 (4시간 미만)	20 년 월 일 00:00 ~ 00:00	
목적지 및 동반자	목적지		
	보호자(동반자)		
학습형태	◦ 가족 여행( ) ◦ 친인척 방문( ) ◦ 답사·견학 활동( ) ◦ 체험 활동( )		
제 목			

* 교외체험학습을 통해 느낀 점, 배운 점 등을 학생이 직접 글, 그림 등으로 기록합니다.
(사진, 티켓 등은 별지에 부착)

위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서를 제출합니다.

20 . . .

보호자 : (인)

학생 : (인)

쌍동초등학교장 귀하

※보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 (7)일 이내

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서(별지)

성 명		학년 반	학년 반 번